



COMUNE di MONTEFLAVIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SERVIZI SOCIALI

Prot. 2047/2024

AVVISO PUBBLICO

RISORSE PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILI NIDO ANNO 2024_ RIMBORSO PARZIALE DELLE SPESE SOSTENUTE E DA SOSTENERSI DA GENNAIO 2024 A DICEMBRE 2024 PER ASILI NIDO PUBBLICI O PRIVATI REGOLARMENTE AUTORIZZATI.

Visti:

- la Legge 234/2021 che ha previsto risorse aggiuntive da assegnare ai Comuni, nel periodo 2021-2030, per il potenziamento, tra l'altro, degli asili nido;
- La nota metodologica del 17/11/2023 elaborata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard "Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2024" in base al comma 172 dell'art. 1 della Legge n.234 del 30/12/2021 nella quale sono stati esplicitati gli obiettivi del servizio asili nido, le modalità di potenziamento e monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto, dalla quale si evince, altresì, che al Comune di Monteflavio sono state assegnate risorse aggiuntive, per il 2024, pari a € 15.336,40 da destinare al **potenziamento dell'offerta pubblica degli asili nido**, nella fascia di età compresa tra 3 e i 36 mesi;
- La legge regionale n. 7 del 5 agosto 2020;
- la Delibera della Giunta comunale n. 25 del 5 aprile 2024 dichiarata immediatamente eseguibile

Si rende noto che è emanato il presente avviso con due finestre temporali, come di seguito riportate:

FINESTRA TEMPORALE	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE
1 [^]	Dal 1 luglio al 15 luglio 2024	Da gennaio a giugno 2024
2 [^]	Dal 1 dicembre al 23 dicembre 2024	Da luglio a dicembre 2024 (da gennaio a dicembre 2024, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna domanda nel corso della 1 [^] finestra temporale)

1. FINALITA' DELL'AVVISO

il Comune di Monteflavio, a seguito dell'assegnazione delle risorse aggiuntive di cui in premessa, pari a € 15.336,40, intende procedere al potenziamento dell'offerta pubblica degli asili nido tramite la destinazione alle famiglie di un contributo per le spese sostenute nel corso dell'anno 2024 per le rette di asili nido pubblici o privati regolarmente autorizzati;

2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) tutori/genitori, anche adottivi e affidatari, di minori nella fascia di età compresa tra 3 e i 36 mesi;
- b) Residenza nel Comune di Monteflavio del minore per il quale si chiede il contributo, alla data di presentazione della domanda e per il periodo per il quale si richiede il contributo;
- c) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non

facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno ;

d) essere il genitore che sostiene il pagamento della retta;

e) possesso di documentazione fiscalmente valida, attestante il pagamento della retta per la frequenza del minore, di asili nido pubblici o privati regolarmente autorizzati, situati anche al di fuori del territorio comunale, nel periodo compreso tra gennaio 2024 e dicembre 2024. La retta **può comprendere anche i costi per il servizio mensa.**

3. ENTITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alle famiglie che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, sarà riconosciuto, per l'anno 2024, un contributo, per ogni figlio minore, **nella misura massima di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**. L'importo viene determinato in massimo 11 mensilità e in relazione all'effettiva frequenza.

Verrà considerata la spesa sostenuta al netto di ogni altro bonus economico erogato da Enti pubblici o privati per lo stesso servizio/periodo (si cita come esempio non esaustivo, il Bonus Nido erogato da INPS, Regione etc.). Il richiedente dichiara quindi che l'importo richiesto è quello effettivo a carico della famiglia al netto di eventuali altri interventi.

E' possibile presentare domanda per lo stesso figlio in entrambe le finestre temporali, a condizione che, nell'ambito della prima finestra temporale, non sia stato riconosciuto l'importo massimo concedibile, come sopra definito.

Le famiglie con più figli possono richiedere il contributo per tutti i minori in possesso dei requisiti previsti con il presente avviso.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere presentate da genitore, tutrice/tutore, affidataria/affidatario, tramite il modello allegato con le seguenti modalità:

- ✓ tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.monteflavio@pec.it;
- ✓ oppure a mano presso la sede Comunale in Via IV Novembre n. 24-Monteflavio, negli orari e giorni di apertura degli uffici al pubblico;

nelle due finestre temporali sotto indicate:

FINESTRA TEMPORALE	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE
1 [^]	Dal 1 luglio al 15 luglio 2024	Da gennaio 2024 a giugno 2024
2 [^]	Dal 1 dicembre al 23 dicembre 2024	Da luglio 2024 a dicembre 2024 (da gennaio a dicembre 2024, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna domanda nel corso della 1 [^] finestra temporale)

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente il contributo;
2. documentazione attestante l'iscrizione del minore nell'anno 2024 ad un asilo nido pubblico o privato situato anche al di fuori del territorio comunale;
3. documentazione fiscalmente valida (ricevuta/fattura quietanzata/bollettino bancario o postale) attestante il pagamento della retta per la frequenza del minore, in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, di uno dei servizi elencati nel presente Avviso, **nel periodo tra gennaio 2024 e dicembre 2024. L'importo mensile delle spese sostenute per la retta può comprendere anche i costi per il servizio mensa;**
4. Documentazione attestante ogni altra eventuale forma di sostegno all'onere economico della

retta di frequenza (Es. Bonus Regionale, INPS etc) da cui sia rilevabile l'effettiva idoneità e l'effettiva idoneità e l'ammontare del bonus mensile concesso;

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile di Servizio procederà all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni. La domanda dovrà contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato. La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporterà l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione.

Le domande verranno istruite alla scadenza dei termini di ogni finestra temporale, fino a concorrenza dei fondi disponibili.

Qualora le domande pervenute evidenzino un fabbisogno SUPERIORE alla somma disponibile dal Comune, pari ad euro **15.336,40**, la ripartizione del contributo sarà ridotta in maniera proporzionale, applicando una percentuale unica di abbattimento ai beneficiari. Nel caso in cui l'insufficienza di risorse venga rilevata solo nella seconda finestra, la riduzione proporzionale si applicherà esclusivamente ai beneficiari di quest'ultima finestra.

L'importo oggetto del rimborso sarà calcolato tenendo conto della documentazione, allegata alla domanda, considerata ammissibile in virtù del presente avviso.

La mancata presentazione della documentazione contabile di cui ai punti precedenti comporterà la non attribuzione del beneficio.

La liquidazione del contributo avverrà nella modalità prescelta dal richiedente nel modulo di domanda, ovvero:

- a) riscossione diretta presso la Tesoreria del Comune a nome del richiedente;
- b) accredito su conto corrente postale o bancario italiano, o di carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente. **(Non sono validi IBAN di libretti Postali)**

Si avvisa che, nel caso di conto corrente non intestato/cointestato al richiedente o nel caso di IBAN errato, l'Ente utilizzerà automaticamente la modalità della riscossione diretta.

6. CONTROLLI

L'Ufficio preposto del Comune di Monteflavio effettuerà i controlli della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio rese e, qualora vengano riscontrate false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria competente;

7. INFORMAZIONI

Per assistenza alla compilazione delle istanze, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Sociale e Scuola 077469332 e tramite mail all'indirizzo prot@comune.monteflavio.rm.it

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni vedi l'allegato "Informativa Privacy".

Monteflavio, 8 aprile 2024

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Stefania Perugini